

A szerződések és azok elválaszthatatlan mellékleteinek létrehozásához, valamint a követeléskezeléshez szükséges információk

A kérdőív (adatbekérés) 3–7. pontjait annyiszor szükséges kitölteni, ahány adósra vonatkozóan megbízást adnak az Egyedi engedményezési szerződésben. Ha rendelkezésre áll, minden adós esetében kérjük a vonatkozó tulajdoni lap másolatát is.

A kitöltött kérdőíveket kérjük a laszlo.merth@gmail.com címre megküldeni.

1. A Társasház (a követelés tulajdonosa, Engedményezője):

A Társasház pontos neve	
A Társasház pontos címe	
A közös képviselő neve	
A közös képviselő levelezési címe	
A közös képviselő telefonszáma	
A közös képviselő e-mail címe	
A Társasház számlavezető bankja	
A Társasház bankszámlaszáma	
A Megbízási szerződés aláírására és felügyeletére meghatalmazott személy neve	
A Megbízási szerződés aláírására és felügyeletére meghatalmazott személy lakcíme	
A Megbízási szerződés aláírására és felügyeletére meghatalmazott személy levelezési címe, amennyiben nem azonos a lakcímmel	
A Megbízási szerződés aláírására és felügyeletére meghatalmazott személy telefonszáma	
A Megbízási szerződés aláírására és felügyeletére meghatalmazott személy e-mail címe	
A Meghatalmazott megbízását jóváhagyó határozatképes közgyűlés időpontja és határozatszám	
Kapcsolattartó operatív kérdésekben	
Kapcsolattartó telefonszáma	
Kapcsolattartó e-mail címe	

Megjegyzés: Kötelezően csak a vastagított részeket kell kitölteni, amennyiben a közös képviselőt bízta meg a Társasház a Megbízási szerződés aláírására és felügyeletére. Operatív kérdések eldöntésére nem szükséges kapcsolattartó személyt kijelölni.

2. **A Kezelő** (társasház kezelő vállalkozás, lakásszövetkezet, egyéb kezelő), amennyiben van ilyen:

A Kezelő pontos neve	
A Kezelő pontos címe	
A Kezelő cégjegyzékszám	
A Kezelő adószám	
A Kezelő képviselőjének neve és beosztása	
A Kezelő képviselőjének levelezési címe	
A Kezelő képviselőjének telefonszáma	
A Kezelő képviselőjének e-mail címe	
A Kezelő számlavezető bankja	
A Kezelő bankszámlaszám	

Megjegyzés: Amennyiben a Társasháznak nincs kezelője, ezt a részt üresen kell hagyni. Ha van, akkor a banki adatokat csak akkor szükséges megadni, amennyiben ezen a bankszámlán történik a Felek közötti elszámolás.

3. Adósi információk magánszemély/ek esetén

Adós neve	
Adós születési neve	
Adós születési helye és ideje	
Adós anyja neve	
Adós pontos címe	
Adós levelezési címe, amennyiben az nem azonos a lakcímmel	
Adós telefonszáma	
Adós e-mail címe	
Adós adósi minősége (pl. tulajdonos, bérlő, kezelő, gondnok, gyám...)	
Az adósággal érintett társasházi albetét helyrajzi száma	

4. Adósi információk nem magánszemély adósok esetén

Adós cég pontos neve	
Adós cég cégjegyzékszama	
Adós cég adószáma	
Adós cég székhelye	
Adós cég levelezési címe	
Adós cég képviselője	
Adós cég telefonszáma	
Adós cég e-mail címe	
Adós cég adósi minősége (pl. tulajdonos, bérlő...)	
Az adósággal érintett társasházi albetét helyrajzi száma	

5. A követeléskezelés eddigi folyamatával kapcsolatos információk

Eddigi fizetési felszólítások száma	
Korábban kezelte-e az ügyet ügyvéd vagy bármely más magán vagy jogi személy?	
Lett-e kibocsátva az ügyben Fizetési meghagyás?	
Lett-e kibocsátva az ügyben Végrehajtási lap?	
A követelés kapcsán van-e folyamatban végrehajtási eljárás? Ha igen, akkor annak ügyszáma?	

7. A követelés keletkezési körülményeivel, az adóssal, az eddigi követeléskezeléssel kapcsolatos egyéb kiegészítő információk (pl.: a tulajdonos külföldön él, a lakó összeférhetetlen, az adós gondnokság alatt áll, stb...)

--